நிகழ்நிலை (Online) யில் விண்ணப்பங்களை பூர்த்தி செய்வதற்கான அறிவுறுத்தல்கள்

A. **நிகழ்நிலை (Online) யில் பரீட்சை விண்ணப்பங்கள் ஆங்கில மொழியில் மாத்திரமே பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.**

B. **பூரணப்படுத்தப்பட்ட தகவல்களின் சரியான தன்மை மற்றும் வழங்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா என்பனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளவும். (பொது அறிவுறுத்தல் மற்றும்தொழிநுட்ப அடிப்படையில்)**

C. **பிறகு "Submit" னை அழுத்தி விண்ணப்பத்தினை நிகழ்நிலையினூடாக சமர்பிக்க வேண்டும்.**

D. **விண்ணப்பத்தின் மென்பிரதியினை தரவிறக்கம் (download) செய்து அதன் வன்பிரதியினைக் (printout) கைவசம் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.**

E. **குறித்த வன் பிரதியினை நேர்முகப் பரீட்சையின் போது சமர்பிப்பதற்காக எடுத்து வரல் வேண்டும்.**

F. **வழங்கப்பட்டுள்ள அறிவுத்தல்களுக்கு மாற்றமாக சமர்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.**

(அ) பொது அறிவுறுத்தல்கள்

1. விண்ணப்பத்தினைப் பூர்த்தி செய்யும் போது சிறப்பு எழுத்துக்களான (Special characters) " " ? : { } [ ] , ! ` ~ # $ % ^ * < > = + - _ | போன்றவை தவிர்க்கப்படல் வேண்டும். அவ்வாறு சிறப்பு எழுத்துக்கள் இடப்பட்டு சமர்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படல் வேண்டும்.

2. விண்ணப்பதாரி மூலம் சரியான முறையில் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் தகவல்கள் நிகழ்நிலையில் உள்ளீடு செய்வதற்கு முன்னர் மாகாணக் கல்விச் செயலாளரினால் வழங்கப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளுக்கு இணக்கமானது என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும்.

3. விண்ணப்பம் தொடர்பில் கீழே தரப்பட்டுள்ள விதிகள் கடைபிடிக்கப்படும்.

    - முழுமையற்ற மற்றும் தவறான தகவல்களுடன் கூடிய விண்ணப்பங்கள் எந்த முன்னறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.
    - தாமதமாக சமர்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பில் தென்மாகாணக் கல்வி அமைச்சு எந்தவிதப் பொறுப்பினையும் சுமக்காது.

4. விசாரணைகளுக்காக -

   - கல்விப் பிரிவு (தென்மாகாணக் கல்வியமைச்சு) – 091- 2030702
   - மின்னஞ்சல் முகவரி - exams.moesp@gmail.com

5. விண்ணப்பப் படிவத்தினை நிகழ்நிலையில் சமர்பித்ததன் பின்னர் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் பின்னர் எக்காரணங்கொண்டும் மாற்றப்பட இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. அதனால் விண்ணப்பத்தினை சரியான முறையில் பூரணப்படுத்தி முன்வைத்தல் விண்ணப்பதாரியின் பொறுப்பாகும்.

6. விண்ணப்பப் படிவத்தின் வன் பிரதியில் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவிதத் திருத்தங்களும் செல்லுபடியான திருத்தங்களாகக் கருதப்பட மாட்டாது.

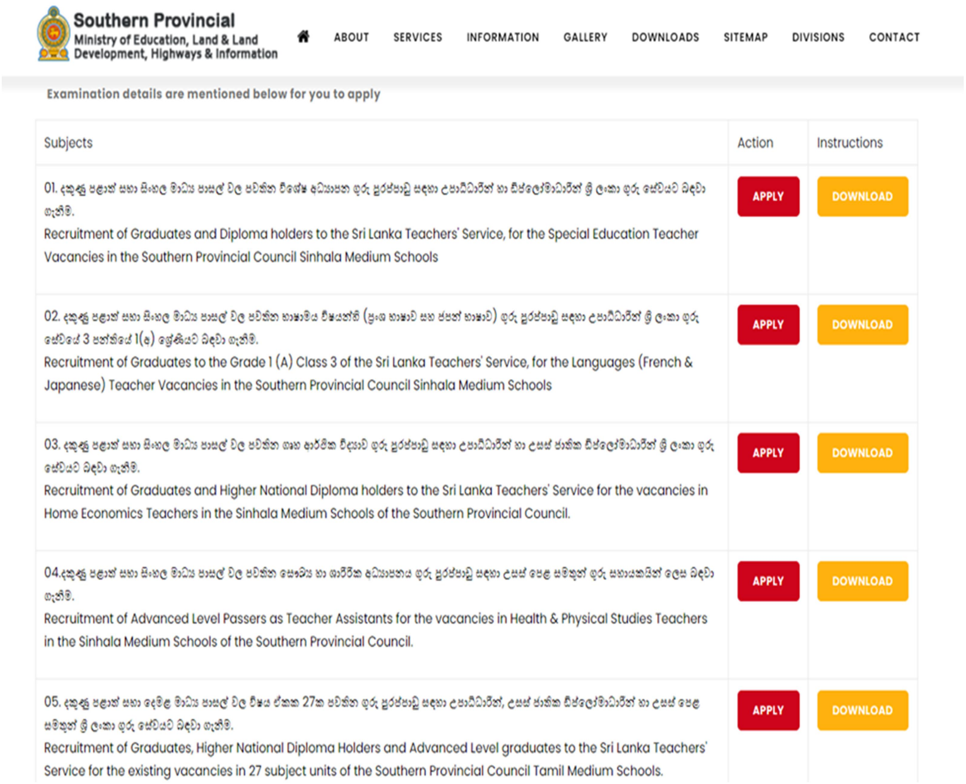
<u>(ஆ) தொழிநுட்ப அறிவுறுத்தல்கள் :</u>

1. சட்டகத்தினுள் பிரவேசித்தல்

I. விண்ணப்பத்தினைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக மாகாணக் கல்வியமைச்சின் பிரத்தியேக வெப்தளத்தினுள் பிரவேசியுங்கள். (www.edumin.sp.gov.lk)

II. அங்கு சேவைகளின் (Services) கீழ் உள்ள Online Applications (Recruitment of Teachers) இடைமுகத்தைக் கிளிக் செய்யவும்.

III. பிறகு நீங்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள வலைப்பக்கத்தை அணுகலாம்.



- விண்ணப்பிக்க முடியுமான பரீட்சைகள் சம்பந்தமான தகவல்களை மேலே உள்ள வலைப்பக்கத்தில் இனங்காணலாம்.

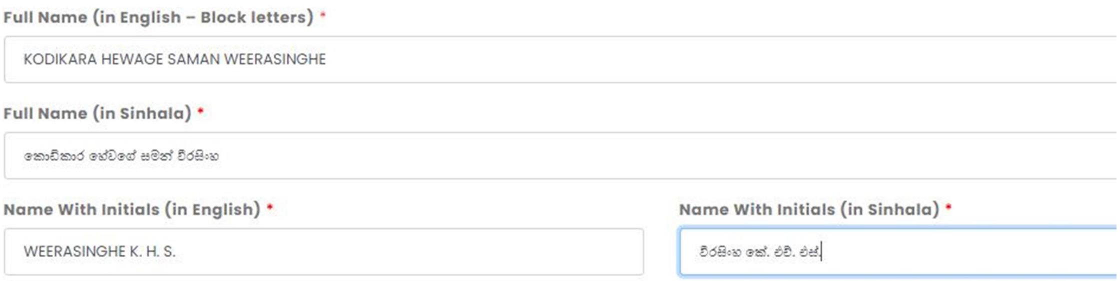
IV. அங்கு **“Instruction”** கீழ் காட்டப்பட்டுள்ள **“Download icon”** ஐ கிளிக் செய்வதன் மூலம் பரீட்சை சம்பந்தமான வர்த்தமானி அறிவித்தலினை தரவிறக்கம் செய்ய முடிவதோடு **“Apply”** ஐ கிளிக் செய்வதனூடாக அந்தந்த பரீட்சைகளின் விண்ணப்பப் படிவத்தினுள் பிரவேசிக்கலாம்.

2. விண்ணப்பத்தினைப் பூர்த்தி செய்தல்

கீழே தரப்பட்டுள்ள விடயங்களைப் பூர்த்தி செய்யும்போது பின்வரும் அறிவுறுத்தல்களைக் கடைபிடிக்கவும்.

i. பூரணப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிகழ்நிலை விண்ணப்பப் படிவங்களில் காணப்படும் * அடையாளம் இடப்பட்டுள்ள அனைத்து அம்சங்களும் உம்மால் கட்டாயம் நிரப்பப்படல் வேண்டும்.

ii. முழுப்பெயர் (**Full Name**),, முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் **(Name With Initials)** உள்ளிடும் போது கீழே காட்டப்பட்டுள்ள படி ஆங்கிலத் எழுத்துக்களைப் பயன்படுத்தி (ENGLISH BLOCK CAPITALS) தொடர்புடைய உருப்படிகளில் உங்கள் பெயரை உள்ளிடவும்.


Full Name (in English – Block letters) *
KODIKARA HEWAGE SAMAN WEERASINGHE
Full Name (in Sinhala) *
කොඩිකාර හේවගේ සමන් වීරසිංහ
Name With Initials (in English) *
WEERASINGHE K. H. S.
Name With Initials (in Sinhala) *
වීරසිංහ කේ. එච්. එස්.

iii. நிரந்தர வதிவிடம் (**Permanent Address**) மற்றும் தற்காலிக வதிவிடம் **(Temporary Address)**

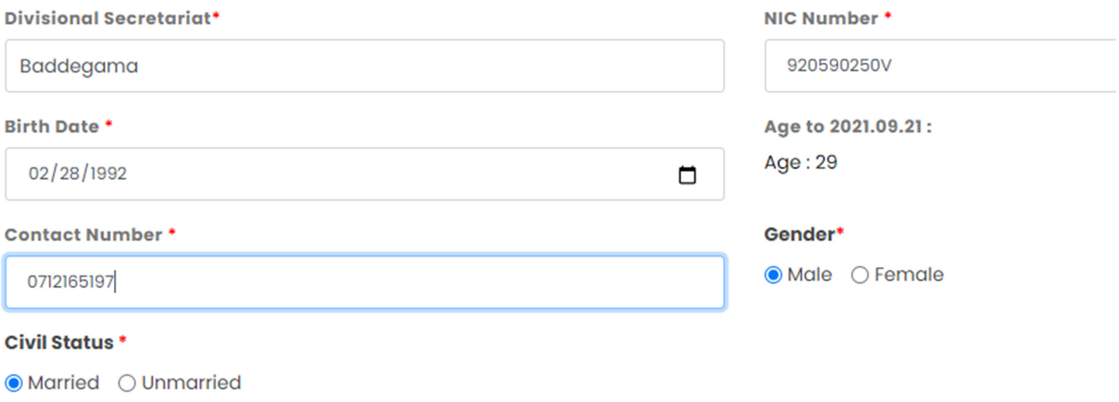
இதற்காக பின்வரும் உதாரணத்தினை அவதானியுங்கள்

No. 24/1,
Sadaham Mawatha, } Address without Postal Town (விலாசம்)

Baddegama. - Postal Town (விலாசத்தோடு தொடர்புடைய தபால் நகரம்)

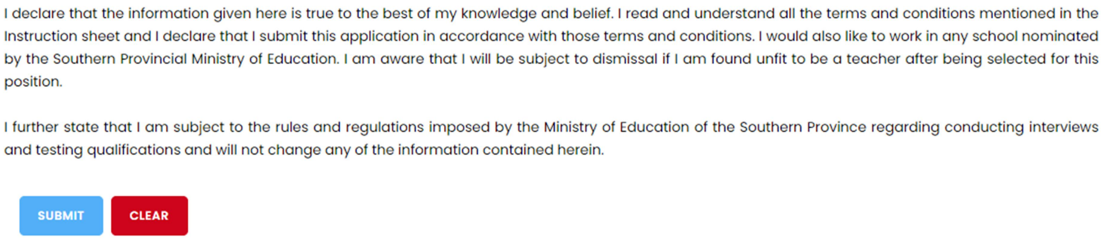
- நிரந்தர மற்றும் தற்காலிக முகவரிகள் மாறுபடும் என்பதால் சரியான முகவரியை உள்ளிடவும்நீங்கள் ஒரு தற்காலிக முகவரியை) . உள்ளிட்டால், நேர்காணலுக்கான கடிதங்கள் அந்த முகவரிக்கு அனுப்பப்படும்(.

iv. நிரந்தர வதிவிடத்துடன் தொடர்புடைய பிரதேச செயலாளர் பிரிவு (**Divisional Secretariat**),, தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் (**NIC Number**),,பெண் / ஆண் வேறுபாடு (**Gender**) மற்றும் ஏனைய அம்சங்களை சரியாக நிரப்புங்கள்



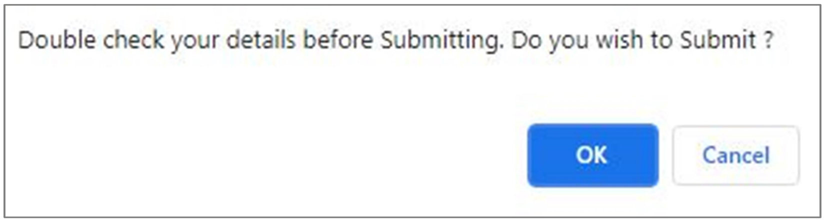
v. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை நிகழ்நிலையில் சமர்ப்பித்தல்.

தென் மாகாண கல்வி அமைச்சு மூலம் குறிப்பிட்ட தேர்வு நிபந்தனைகளுக்கு ஏற்ப சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்கலாம்.



- விண்ணப்பத்தில் அனைத்து விவரங்களையும் உள்ளிட்ட பிறகு, தொடர "சமர்ப்பி" **"SUBMIT"** என்பதைக் கிளிக் செய்யவும்.

- "சமர்ப்பி" **"SUBMIT"** பொத்தானைக் கிளிக் செய்த பிறகு, திரையின் மேற்புறத்தில் ஒரு சாளரம் "எச்சரிக்கை" **"Alert"** window தோன்றும், அங்கு நீங்கள் உள்ளிட்ட தகவலை மறுபரிசீலனை செய்ய "ரத்துசெய்" **"Cancel"** button பொத்தானைக் கிளிக் செய்யலாம், பின்னர் விண்ணப்பத்தை ஏற்றுவதற்கு பொருத்தமான பிரிவுக்கு சென்று . .பொருத்தமான மாற்றங்கள் இருந்தால் செய்யுங்கள்நீங்கள் மீண்டும் முயற்சிக்கத் தேவையில்லை என்றால், "சரி" **"OK"** Click என்பதைக் கிளிக் செய்யவும்.



விண்ணப்பம் தவறாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருப்பின் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படலாம் என்பதால் இந்த படிநிலையில் நீங்கள் ஏற்றியுள்ள தரவை இருமுறை சரிபார்க்க அறிவுறுத்தப்படுகிறீர்.

3. விண்ணப்பத்தைப் பதிவிறக்கம் (Download) செய்து கடின நகல் பிரதியினை (Print) அவுட்டைப் பெறுதல் .

கீழே காட்டப்பட்டுள்ளபடி "DOWNLOAD MY APPLICATION" என்பதைக் கிளிக் செய்வதன் மூலம் உங்கள் விண்ணப்பத்தை பதிவிறக்கம் செய்யலாம் .பதிவிறக்கம் செய்து ஒரு கடின நகலைப் (Hard copy) பெறுங்கள் .அந்த ஒரு கடின நகலில் (Hard copy) நிகழ்நிலையில் (online) நிரப்பப்பட்ட தகவலுக்கு எந்த திருத்தமும் (Edit) செய்யக்கூடாது.