

ගරු දකුණු පළාත් ආණ්ඩුකාර කුමාගේ ලේකම්ගේ අංක පී/එස්පී/පී/ 601

උපදෙස් අනුව ඉදිරිපත් කළයුතු වාර්තාව- එතෙර නිවාඩු

පළමු කොටස(ගරු හවතා විසින් සම්පූර්ණ කිරීමට)

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම:-
02. තනතුර හා ශ්‍රේණිය:-
03. සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය:-
04. පත්වීමේ දිනය:-
05. ගුරුවරයෙක් වශයෙන් ලියාපදිංචි අංකය:-
06. තනතුරේ ස්ථිර කළ දිනය:-
07. උපන් දිනය:-
සහ අයදුම් කරන දිනට වයස:-
08. වයස අවු: 50 ඉක්මවා ඇත්නම් තෝරා
ගැනීමට විශේෂ හේතුව:-
09. එවැනි නිලධාරියෙකු සඳහා නිවාඩු අයදුම්
කරන්නේ නම් ගිවිසුම් ගත කාලය විශ්‍රාම යාමට
මාස 06 ප්‍රථම සේවයට වාර්තා කිරීමට ප්‍රමාණවත්ද යන බව:-
10. පුහුණු ගුරුවරුන් හා විද්‍යාපීඨ ගුරුවරුන් නම්
ගිවිසුම් ගත කාලය තුලද යන බව:-
11. මීට ප්‍රථම විදේශ නිවාඩු ලබා තිබේද යන වග:-
12. ඒ සඳහා ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබේද :-
එසේ නම් කාල සීමාව:-
13. ලබා ඇති රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් මුදල්:-
14. විදේශ රැකියා සහ අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා අයදුම් කරන්නේ නම්(මාස 03 වඩා)
එම අත්තිකාරම් නිරවුල් කර තිබේද:-

15. මෙම අයදුම්පත නිවාඩු අනුමත වීමට සති 03 ට ප්‍රථම අනුමැතිය ඉදිරිපත් කල යුතු වේ. එසේ නොමැති වූ විට ප්‍රමාද වීමට විශේෂ හේතු ඇත්නම්, මෙහි සඳහන් කරන්න.

.....
.....
.....
.....

විදේශ ගතවිය යුත්තේ මව්සිත් අයදුම් කරන නිවාඩු අනුමත වී අදාල ගිවිසුම අත්සන් කිරීමෙන් පසු විධිමත්ව නිවාඩු අනුමත කල බව දන්වන ලිපියක් ලබා ගැනීමෙන් පසුව බව මම දන්නා බවත් , එසේ කටයුතු නොකළහොත්, ආයතන සංග්‍රහයේ V පරිච්ඡේදයේ 7 ඡේදය අනුව තනතුර හැර ගිය නිලධාරියෙක් ලෙස සපකා කටයුතු කල හැකි බවත්, මම භෞදාකාරවම දන්නා බවත්, ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය:-.....

II කොටස

විදුහල්පති වාර්තාව:-

මෙහි 1 සිට 14 දක්වා කරුණු මා දන්නා තරමින් නිවැරදි බවත්, මෙම ගුරු භවතාගේ රාජකාරි කටයුතු ආවරණය කිරීමට වැඩ පිළිවෙලක් යෙදිය හැකි බවත්/ නොහැකි බවත් සඳහන් කරමි.

.....
විදුහල්පති(නිල මුද්‍රාව)

දිනය:-.....

III කොටස

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය:

මෙම ගුරු භවතාගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව මෙහි 1 සිට 12 දක්වා නිවැරදිබවත්, 13 සහ 14 ඡේද ගණකාධිකාරීගේ වාර්තාව අනුව නිවැරදි බවත් සහතික කරමි.

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ,
උඩුගම.